**附件1：**

**林学院第七届研究生会部门介绍及招新名额**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **主要职责** | **名额** |
| 办公室 | 负责协调研究生会各部的工作；负责征集同学们的意见和建议；草拟研究生会各学期计划及工作总结；负责研究生会规章制度等各种文字材料的起草和修改；对各种文件进行分类管理和存档，对研会各部门的活动进行通知传达及财务管理工作。 | 2名 |
| 学术部 | 负责组织各年级研究生积极参与校、院举办的学术报告会；策划并筹办学院的“林苑讲坛”；调动学院研究生积极参加各项科研学术活动；发放校级、院级学术报告单并进行统计回馈工作。 | 4名 |
| 宣传部 | 负责研究生会各项活动的前期策划宣传与后期稿件撰写等工作；负责主题教育宣传、优秀典型挖掘推介、学院新闻的采集、报道及对外宣传工作；负责新媒体的运营等工作。 | 4名 |
| 文体部 | 负责研究生会文艺与体育方面的工作：筹办林学院元旦晚会和毕业晚会等文艺活动；举办学院（研途有你）及承办学校各种体育活动筹建；引导和鼓励研究生参加各类文体活动。 | 2名 |
| 纪检部 | 负责研究生会及班级干部的日常考核工作；根据《林学院研究生干部考核条例》每学期对所有学生干部进行考核；负责学院活动的考勤；为评选优秀班集体、优秀干部等提供依据。 | 2名 |
| 就业部 | 组织研究生就业交流和就业指导活动；开展研究生创业创新培训，提升研究生就业及创业的素质和能力。 | 2名 |