林学院教职工请假审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 所在部门 |  | 职务（职称） |  | 请假类型 |  |
| 请假时间 | 年 月 日 至 年 月 日（共 天） |
| 请假事由 |   申请人签字： 年 月 日 |
| 所在系室意见 |  负责人签字： 年 月 日 |
| 学院意见 |  （盖章）负责人签字： 年 月 日 |
| 备注 |   |

说明：本表按规定的审批权限进行审批后，院办留存。